

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

PROCÈS-VERBAL DE LA REUNION

PRÉSENTS:

| Présidence (en présentiel/online) | NOM et prénom | Pays |
|--|------------------------------|---------------------------|
| | 1. MACDONALD Susan | Australia (en présentiel) |
| | 2. PONTOPPIDAN Grethe | Denmark (en présentiel) |
| | 3. BURKE Sheridan | Australia (en présentiel) |
| | 4. LANDI Stefania | Italy (online) |
| Membres (en présentiel) | NOM et prénom | Pays |
| | 1. BARRY Steven | Australia |
| | 2. BASYN Jean Marc | Belgium |
| | 3. CHEE Keat Yong | Malaysia |
| | 4. COX Louise | Australia |
| | 5. HALL Andrew | South Africa |
| | 6. HORÁČEK Martin | Hungary |
| | 7. IFKO Sonja | Slovenia |
| | 8. ISA Mariana | Malaysia |
| | 9. IVANOVA Dora | Bulgaria |
| | 10. JEROME Pamela | USA |
| | 11. KUO Chijeng | Taipei |
| | 12. LARDENER Helen | Australia |
| | 13. MALATHOUNI Christina | UK |
| | 14. MATARESE Laura | Australia |
| | 15. MOORE Bob | Australia |
| | 16. NIK MASTURA Nik Mohammad | Malaysia |
| | 17. NORMANDIN Kyle | USA |
| | 18. PEDRONI Margherita | Italy/USA |
| | 19. ROLFE Angela | Ireland |
| | 20. ROBINSON Laura | South Africa |
| | 21. SANOU Ofelia | Costa Rica |
| | 22. SOMERVILLE Jyoti | Australia |
| | 23. TAPPIN Stuart | UK |
| | 24. TOYOKAWA Saikaku | Japan |
| | 25. USKOKOVIC Sandra | Croatia |
| | 26. WEISE Kai | Nepal |
| | 27. YAMAUCHI Namiko | Japan |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| Membres (Online) | NOM et prénom | Pays |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | 1. BAGGA Sangeeta | India |
| | 2. POMPEJANO Federica | Italy |
| | 3. PYBURN Jack | USA |
| | 4. SLAPETA Vladimir | Czech Republic |
| | 5. RUSU Dumitru | Moldavia |
| | 6. HO Weng hin | Singapore |
| | 7. OKSMAN Silvio | Brazil |
| | 8. SAWYER Kaleigh | USA |
| | 9. WISTH Britt | Sweden |
| | 10. SALMAN Yildiz | Turkey |
| | 11. RUSH Virginia | Argentina/Germany |
| | 12. LAKSHIMI IYER Nityaa | India |
| | 13. GONZALEZ MARTINEZ Placido | Spain |
| | 14. YONEY Nilufer | Turkey |
| | 15. NERLUND Henriks | Sweden |
| | 16. LANG Jennifer | USA |
| | 17. HARBOE Gunny | USA |
| | 18. LOPEZ Annabel | India |
| | 19. GALICIA Dominic | Philippines |
| | 20. SANCHEZ Andres | Mexico |
| Observateurs (en personne) | NOM et prénom | Country |
| | 1. McCoy Chandler | USA |
| | 2. Kovanen Kirsti | Finland |

MINUTES:

| Temps | Délibérations/Décisions |
|--------------|---|
| 9.00 | BIENVENUE ET RAPPORTS DES PRESIDENT, SECRETAIRE GENERAL ET TRESORIER |
| 9.00 | Bienvenue et Remerciements aux Hôtes (JPY) – online |
| | Reconnaissance au Pays (LM) – en personne |
| | Bienvenue par l’Hôte SOH (LH - CEO of SOH) – en personne |
| | Sujets à ajouter à l’Agenda (JPY) – online |
| | • Rien à ajouter |
| 9.10 | Désignation d’un Rapporteur (SL) – online |
| | • Jack Pyburn désigne Stefania Landi |
| | Approbation de l’Agenda (SL) – online |
| | AGM/2022 procès-verbal (SL) – online |
| | • Les procès-verbaux seront publiés online sur le website ISc20C |
| 9:15 | Rapport du Président (JPY) – online |
| 9.25 | Rapport du Secrétaire Général (SL) – online |
| | <i>Management:</i> |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09Ez09>

| | <ul style="list-style-type: none"> La redistribution des tâches et responsabilités entre Jack Pyburn, Stefania Landi, Nityaa Lakshimi a été entreprise en 2023 pour remplir les missions et responsabilités du SG. Réunions du Bureau: 12 réunions entre septembre 2022 et août 2023. Les procès-verbaux de l'AGM 2022 ont pris du retard, elles seront publiées online. <p><i>Archives:</i> Nouveau système de dossiers partagés</p> <ul style="list-style-type: none"> Plateforme utilisé: Google Drive. Structure dossier: définie par les Présidents et Secrétaire Général entrants. Groupes d'Initiatives: les Vice-présidents vont organiser des dossiers pour le groupe d'initiatives sous leur responsabilité. Les membres ISC20C qui coordonnent et/ou contribuent à des initiatives spécifiques seront invités à rejoindre les dossiers partagés associés. <p><i>Buts à venir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Pouvoir plus de capacité de stockage pour les supports vidéos et graphiques. Organiser des validations vigilantes pour éviter les suppressions non-intentionnelles. Se coordonner avec les Archives ICOMOS. Améliorer la communication aux membres. | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|--|--------------|-------|------------------------|-------|--------------|------|----------------------|-------|-------|--------|
| 9:30 | Rapport du Trésorier (LR) – en personne | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Le Trésorier ISC20C est responsable pour superviser tous les avoirs financiers récoltés et détenus sur le compte bancaire de l'ISC, qui est géré par le comptable d'ICOMOS au Secrétariat à Paris. Le Trésorier traite principalement avec: Liaison régulière avec M. Verrier sur différents sujets concernant ISC20C, impliquant la communication des données bancaires, le solde du compte et la préparation des bilans financiers annuels ISC20C Le Trésorier coordonne les paiements avec le Président et les membres du Bureau; rapport mensuel/trimestriel aux réunions du Bureau; toute autre matière avec une implication financière pour l'ISC. Au cours de l'année écoulée, l'activité financière enregistrée par le ISC20C a été minime et le rapport est donc très bref. Politique Financière et Fiscale: Il devenait évident qu'une Politique Financière était nécessaire pour gérer: la gestion des fonds; la collecte de fonds; les procédures concernant l'utilisation des fonds; le soutien aux membres, etc. Cette politique est susceptible d'être revue si nécessaire. Elle a été développée par le Président et le Trésorier et adoptée par le Board en 2023, accessible sur le site. Solde initial: € 37 805 Recette: € 0 Solde à la fin de l'année: €. 36 991 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><i>Detail des Dépenses</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Package zoom</td> <td>€ 195</td> </tr> <tr> <td>Développement site web</td> <td>€ 600</td> </tr> <tr> <td>Package zoom</td> <td>€ 42</td> </tr> <tr> <td>Hébergement site web</td> <td>€. 57</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>€. 894</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Detail des Dépenses</i> | | Package zoom | € 195 | Développement site web | € 600 | Package zoom | € 42 | Hébergement site web | €. 57 | Total | €. 894 |
| <i>Detail des Dépenses</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Package zoom | € 195 | | | | | | | | | | | | |
| Développement site web | € 600 | | | | | | | | | | | | |
| Package zoom | € 42 | | | | | | | | | | | | |
| Hébergement site web | €. 57 | | | | | | | | | | | | |
| Total | €. 894 | | | | | | | | | | | | |
| 9:35 | Rapport ADCOM (SBu) – en personne | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ICOMOS ADvisory COMmittee est composé des Présidents des Comités Scientifiques Nationaux et Internationaux. Sa fonction est de conseiller le Board et d'émettre des suggestions et des recommandations sur les priorités et les directions des initiatives et | | | | | | | | | | | | |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|--|---|
| | <p>programmes d'ICOMOS, entre autres pour coordonner des comités scientifiques nationaux et internationaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Six Membres élus d'AdCom Officers organisent le travail d'AdCom par des réunions Zoom mensuelles (3 représentants des Comités nationaux, 3 représentants des Comités scientifiques). Plusieurs membres sont devenus indisponibles en 2022-23 ; une élection supplémentaire a été tenue avec la désignation de deux nouveaux SCO: Ishan Losen Ouidea est devenu le Président d'Adcom et Sheridan Burke Vice-Présidente d'Adcom (comme candidate d'ISC20C). Leurs mandats Adcom se terminent en 2024. • Le Conseil Scientifique est composé des Présidents des Comités Scientifiques Internationaux. Il coordonne le travail des ISC, développe et met en œuvre le plan scientifique triennal, et conseille le Conseil d'administration, les comités nationaux et les groupes de travail sur l'activité scientifique de l'ICOMOS et sa diffusion. Cette année, il a entrepris le premier examen triennal de la santé et de la conformité de tous les ISC. Examen triennal ISC - excellent rapport du ISC20C sur la santé, félicitations ! (Élections en temps utile, statuts mis à jour, représentant du PE au Board, rapport annuel soumis, réunion annuelle tenue, liste des membres fournie, transparence interne/externe - communications et bourses). • Attirer l'attention du ISC20C sur • AdCom Task Force: Durabilité et Communications (SCTF) <ol style="list-style-type: none"> 1. Durabilité: Pratique Responsable; Toolkit; Stratégie de Réduction Carbone - toolkit en développement. 2. Amélioration des communications internes. 3. ICOMOS Mémoire / Archives – Désignation d'un documentaliste, tous les ISC s'impliquent. • Eger Xian + Dubrovnik Valetta Principes examen en cours. • Examen du développement de la Doctrine – 5 sujets en cours actuellement. • Implémenter le Plan Scientifique Triennal actuel 2021-24 sur l'Action Climat. • 6 Groupes de travail internationaux - ISC20C se renouvelle via représentation EOI . • Mise à jour des Recommandations du Conseil Scientifique 2022: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Le cadre thématique historique du vingtième siècle, ISC20C</i> ICOMOS International reconnaît "Le cadre thématique historique du vingtième siècle" comme un document référence pour élargir, comprendre, identifier, et entreprendre l'évaluation du Patrimoine du 20e siècle, également pour les nominations au patrimoine mondial. Le Board a accepté les recommandations mais a retiré les mots "également pour les nominations au patrimoine Mondial". Malheureusement cette décision n'a pas été communiquée au Comité Scientifique avant août 2023. De plus amples discussions sont nécessaires pour clarifier ce qui apparaît comme un malentendu de l'historique et de la collaboration développée sur ce projet ISC20C. <i>Recommandation : Le CS recommande à l'AdCom et au Board de clarifier l'origine de la TCHTF dans la résolution de l'AG de 2008 et de collaborer à la rédaction du document pour soutenir l'évaluation contextuelle des propositions d'inscription au patrimoine mondial, en vue de confirmer son utilisation comme prévu.</i> |
|--|---|

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|------|--|
| | <p>2. <i>Plan Scientifique Triennal - Triennial Scientific Plan (TSP) 2024-27 Groupe de Travail.</i> <i>Recommandation : Le CS recommande à l'AdCom et au Board d'adopter le thème proposé TSP 24-27 : "Sauvegarde du patrimoine culturel face aux catastrophes et aux conflits - préparation, réaction et rétablissement".</i> Détails des Définitions: Préparation aux risques, Réaction aux Urgences, Rétablissement des situations de Crises.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdCom Questions Urgentes 2022 (91 comités ont soumis 45 questions séparées): <ol style="list-style-type: none"> 1. En grande majorité le Changement Climatique (TSP 21-24 Action Climat). 2. Protection du Patrimoine face aux Conflits et Désastres (TSP 2024-27 est Sauvegarde du patrimoine culturel face aux catastrophes et aux conflits, Préparation, Réaction et Rétablissement). 3. Promouvoir les bonnes pratiques en matière de gestion des sites. 4. Renforcer la coopération au sein de l'ICOMOS et au-delà avec d'autres organisations recherchant des orientations et des positions communes. 5. Améliorer le profil public de l'ICOMOS, ainsi qu'un meilleur engagement en son sein (SCTF). 6. Faible marge de manœuvre/engagement de certains membres des CN et des SC lorsqu'il s'agit d'obtenir un retour d'information et une coopération face à d'autres demandes/charges de travail pour les volontaires. • <i>Avant-projet ICOMOS déclaration vision 'Net Zero' :</i> L'ICOMOS aspire à devenir une organisation à zéro émission nette d'ici 2030. Nous y parviendrons en estimant nos émissions de gaz à effet de serre, en développant et en mettant en œuvre des plans adaptés au contexte et à la réalité économique, afin d'éviter ou de réduire les émissions liées à nos activités organisationnelles et de neutraliser les émissions non évitées, dans la mesure du possible. |
| 9.40 | Passation aux Présidents 2024-26 (JPY/ SM/GP) – online/en personne |
| | <ul style="list-style-type: none"> • JP: Introduction du Nouveau Bureau 2024-26 soulignant trois aspects: 1. il ramène une connaissance institutionnelle essentielle des années précédentes; 2. il a une forte continuité entre le dernier bureau et le présent bureau; 3. il a également de nouvelles énergies grâce à de nouveaux membres. • GP: Bienvenue et remerciements aux participants de l'AGM ; remerciements au SOH et à Laura Matarese pour le soutien organisationnel ; Remerciements aux anciens membres du bureau 2021-23 ; Présentation personnelle. • SM: Remerciements aux membres du Bureau, aux Professionnels émergents et à l'ancien président Jack Pyburn ; Présentation ; Explication de l'idée à la base de la coprésidence reposant sur la présidence de Jack Pyburn. |
| 9.45 | RAPPORTS DES GROUPES DU BUREAU |
| 9.45 | Groupe Initiative Communications (SL/SBa/KS) – online |
| | Affiliation membres (SL/SBa) |
| | SL: Info sur Member listserve : <ul style="list-style-type: none"> • commencer à utiliser la plateforme SYMPA pour la gestion de listserve, mise en place par ICOMOS International. |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • les sujets autorisés à accéder à la plateforme et à envoyer des emails sont uniquement les Présidents, le Secrétaire Général et le Secrétaire des Membres avec leurs comptes email officiels. <p>SBa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entre avril 2021 et août 2023, 32 candidatures au total ont été réceptionnées; • par la suite 15 Membres Associés et 17 Membres Experts ont été approuvés; • nous avons au total 195 membres dont les informations ont été vérifiées et ajoutées à listserve ; • Diagramme indiquant le nombre de nouveaux membres entre avril 2021 et août 2023 : n.15 d'Europe, n. 6 d'Amérique du Sud, n.5 d'Amérique du Nord, n.4 d'Asie et du Pacifique, n. d'Afrique, n.1 des États Arabes. • Tableau indiquant le nom, la catégorie (Associé/Expert), la région, le pays et les références de chaque nouveau membre entre avril 2021 et août 2023. • Initiatives pour améliorer l'adhésion : un nouveau formulaire d'adhésion a été introduit en 2022, qui permet de vérifier la catégorie dans laquelle le membre a postulé ; d'indiquer le domaine d'intérêt allant de l'histoire et la théorie, les matériaux de construction et les mécanismes de dégradation, les approches et pratiques d'évaluation, l'éducation et la recherche, la sensibilisation et la gestion, le changement climatique et le développement durable et d'autres ; des détails sur l'expérience professionnelle. • Les initiatives ISC20C auxquelles les membres souhaitent s'affilier (référence aux domaines d'initiatives existants). |
| | <p>Site Web & Médias sociaux (KS)</p> |
| | <p>Buts Initiative Communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impliquer les membres ISC20C et autres professionnels du patrimoine avec une base de données compréhensive du travail du ISC20C. • Diffuser des informations récentes, des opportunités d'engagement, des événements et réunions à venir et des mises à jour de nos initiatives. • Ces deux objectifs ont été atteints par le biais du site web de l'ISC20C, des plateformes de médias sociaux et de listserve. <p>État des lieux – L'an passé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 messages "Recent News" ("Nouvelles récentes") sur le site web, les médias sociaux et listserve. • 5 nouvelles pages / 30 actualisées sur le site web. • Les procès-verbaux des Réunions du Bureau sont à jour, administration continue des documents clés disponibles pour consultation et téléchargement. <p>Buts à venir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le site web continuera d'être un document vivant et une archive de notre travail avec des mises à jour et des annonces continues. • Mises à jour au cours des prochains mois pour soutenir le nouveau Bureau et les nouveaux plans triennaux. • Le procès-verbal de la réunion et les présentations enregistrées de cette AGM seront disponibles dans les mois à venir. |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | | |
|-------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Info "Follow us" ("Suivez-nous") : KS montre le QR Code pour trouver notre site web - Des liens vers nos pages Facebook et Instagram peuvent être trouvés sur le site web. |
| 10.00 | Groupe Initiative Education (SM/GP) – en personne | |
| | Toolkit | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Trouver ici: https://isc20c.icomos.org/resources/toolkit/ Organisé en 6 sections. Fonctionne comme une bibliographie, obsolète, déjà des bibliographies similaires disponibles, difficile de garantir actualisé. VP Enrique Madia a initié un toolkit régional pour l'Amérique du Sud. Nécessité d'une révision puis d'une mise à jour (type de documents, structure, plus de langues, lien avec l'initiative, plus de matériel de formation). Groupe de travail potentiel dans le prochain plan triennal pour développer : une approche révisée et un plan d'action pour la mettre en œuvre - si vous êtes intéressés, veuillez nous le faire savoir. |
| | MAP20 Montreal Action Plan | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> MAP2021 sous-comité dirigé par Sheridan Burke avec Carolina Chaves, Tom Davies, Margherita Pedroni, Susan Macdonald, Grethe Pontoppidan et EP Samson Faboye. Il a été décidé de reconceptualiser les questions relatives à l'enquête et au suivi du rapport 2005 afin de voir les résultats obtenus au cours des deux dernières décennies. Impliquer le Cadre Thématique du 20^e Siècle (HTF) Le groupe de travail MAP a commencé à concevoir une enquête de suivi (incomplète). Mettre en place des systèmes de stockage, d'analyse et de partage des données (initiés). Définir le programme de recherche et le calendrier et le relancer dans le plan triennal 2024-6. |
| | Cadre Thématique Historique - Historic Thematic Framework (HTF) | |
| | | <p>But de l'initiative 2020 - 2026: Diffuser le Cadre Thématique Historique aux membres de l'ISC20C et aux professionnels du patrimoine dans les 5 régions de l'ICOMOS et soutenir l'opportunité des membres de l'ISC20C de présenter, partager et explorer les idées sur le patrimoine du 20^{ème} siècle dans le contexte international du cadre.</p> <p>Diffusion: Un séminaire d'introduction avec l'équipe Getty + 5 webinaires thématiques organisés par les membres de l'ISC20C. Des participants du monde entier pour les webinaires organisés par les membres de l'ISC20 en Europe sur des thèmes individuels. Les enregistrements seront mis sur le canal youtube de l'ICOMOS. Séminaires régionaux à venir : Asie - 2023 & Amériques - encore à définir - 2023. Si vous souhaitez vous impliquer, contactez-nous !</p> |
| | Professionnels Émergents – Emerging Professionals (EP) (KS/GP) – online | |
| | | <p>Liste EP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaleigh Sawyer : Coordinatrice du groupe EP, mise en place du site web et coordinatrice du Livre Blanc/Guide des EP. Nityaa Lakshmi Iyer: point de contact auprès d'ICOMOS EPWG, 20cHTF, communication, procès-verbaux, modératrice technique, Livre Blanc/Guide EP. |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Katelyn Williams: MNDD traduction et édition, HTF thème 10 présentations, Livre Blanc/Guide EP. • Samson Faboye: MAP2021 sous-comité. <p>EPs Livre Blanc/Guide: Élaboré au cours de l'année écoulée, le Livre Blanc/Guide définit la vision, les objectifs et les procédures du groupe PE de l'ISC20C pour la première fois depuis sa création. Les principaux points du document sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'objectif est de faire passer le groupe EP à 20 % des membres de l'ISC20C. • Une répartition des EP au sein du Bureau EP ou du Projet EP. • Définir le EP comme une auto-désignation avec un mandat de quatre ans. • Définition plus précise du programme de mentorat et de la direction du groupe EP. <p>Objectifs futurs pour répondre à notre vision nouvellement définie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élargir le nombre de nos membres à l'aide des procédures définies dans le Livre Blanc/Guide. • Rétablir de réunions du groupe EP régulièrement. • Plus de collaboration avec le EPWG international. • Rétablissement du programme de mentorat avec les nouveaux membres du bureau et extension aux responsables des initiatives. |
| 10.15 | COFFEE BREAK |
| 10.30 | Groupe Initiative Politiques – Policy Initiative Group (JP) – online |
| | Document Madrid New Delhi |
| | Ce document présente les enjeux, les valeurs fondamentales et les principes de la gestion du patrimoine du XXe siècle et aborde les différentes typologies, notamment l'architecture, les structures, le patrimoine vernaculaire et industriel, les paysages culturels, y compris les parcs et jardins historiques, les paysages urbains historiques, les itinéraires culturels et les sites archéologiques. (https://isc20c.icomos.org/resources/mnnd/mnnd-full-document-translations/) |
| | Document de Cadiz |
| | Ce document fournit des conseils pour la conservation du patrimoine en béton en ce qui concerne ses valeurs culturelles, historiques, esthétiques, sociales et technologiques qui définissent son importance. Il a été créé dans le cadre du projet InnovaConcrete, qui a également vu la participation des membres de l'ISC20C à l'analyse des sites d'études de cas et à la sélection des "100 du 20e". (https://isc20c.icomos.org/wp-content/uploads/2022/02/The_Cadiz_Document_Web.pdf) |
| | Journées de l'Authenticité |
| | Une initiative du Groupe de Travail des Professionnels Emergents de l'ICOMOS (EPWG). Elle vise à explorer et à clarifier les significations et l'importance de l'authenticité. L'EPWG vise à partager et à promouvoir un large discours sur les interprétations nationales, régionales et internationales des différentes voies que nous empruntons en ce qui concerne l'authenticité. (https://www.icomos.pt/2-inicial/160-icomos-international-journeys-to-authenticity-initiative) |
| | Développement durable |
| | Contribution et collaboration avec le groupe de travail de l'ICOMOS sur les objectifs de développement durable (SDG/WG). Relation de liaison de l'ISC 20C avec le SDG/WG. |
| | Changement climatique |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | | |
|-------|---|--|
| | | Le Groupe de Travail de l'ICOMOS sur le changement climatique et le patrimoine (CCHWG) soutient et priorise le développement des politiques et de l'engagement de l'ICOMOS en matière de changement climatique. En 2020, sous la direction du CCHWG, l'ICOMOS a déclaré une Climate and Ecological Emergency (Urgence Climatique et Ecologique). Le changement climatique était une initiative prioritaire de l'actuel plan d'action triennal de l'ISC20C et figurera également dans le prochain plan d'action triennal sur la gestion des crises. |
| 10.40 | Groupe Initiative Sensibilisation - Advocacy Initiative Group (SL/DR) – online | |
| | | Heritage Applause |
| | | Champ d'action/Mission: Le prix Heritage Applause ! a été proposé pour célébrer et promouvoir publiquement les initiatives exceptionnelles des particuliers, des agences gouvernementales et des entreprises qui soutiennent la conservation des lieux patrimoniaux du vingtième siècle. L'initiative propose de reconnaître officiellement des exemples remarquables d'initiatives de conservation émanant de groupes communautaires, de particuliers, d'agences gouvernementales ou de sociétés qui conservent avec succès des lieux patrimoniaux du vingtième siècle. 2023 activités: NO ACTION |
| | | Conseils sur le Patrimoine Mondial - World Heritage Advice |
| | | Champ d'action/Mission: Remplir le rôle et la responsabilité du Comité de fournir des conseils d'experts au Secrétariat de l'ICOMOS et au Centre du patrimoine mondial sur les questions relatives à la conservation du patrimoine du vingtième siècle et aux processus annuels de nomination et d'inscription au patrimoine mondial, à la fois d'un point de vue opérationnel et stratégique. 2023 activités: conseiller le patrimoine mondial sur les examinateurs potentiels pour les propositions d'inscription au patrimoine mondial |
| | | Alertes Patrimoine - Heritage Alerts |
| | | Champ d'action/Mission: Utiliser l'expertise des membres de l'ISC20C pour évaluer l'importance et les menaces qui pèsent sur un bien indiqué comme étant en péril ; alerter le public en utilisant les réseaux de l'ICOMOS pour faire connaître la situation ; agir de manière sélective pour soutenir la conservation du bien en péril ; suivre les résultats de toute conservation ; fournir une contribution au rapport de l'ICOMOS sur le patrimoine en péril. 2023 activités: <ul style="list-style-type: none"> • HA Artemio Franchi Stadium à Florence, Italie: En 2021, la municipalité de Florence a organisé un concours international. Suite à l'appel d'offres et à la publication du projet gagnant en 2022, l'ICOMOS et le PLN ont fait part - avec une mise à jour de l'Alerte Patrimoine - de leurs sérieuses préoccupations concernant le cadre législatif, les prémisses, les exigences, la procédure de sélection et les résultats du concours international de design en raison de l'impact qu'il aura sur la structure d'origine de Nervi. • HA Philadelphia Police Headquarters, USA : Le complexe est vacant et doit être vendu à un promoteur privé. L'effort de HA a été soutenu par l'ICOMOS USA, l'ICOMOS Estonie, Docomomo International, Docomomo/USA et le Musée estonien d'architecture. La prise de conscience de l'importance internationale du bâtiment a grandement contribué à ce que la ville reconsidère la manière dont elle structurera la vente de la propriété. Une étude est actuellement en cours pour inscrire le bâtiment au Registre national des lieux historiques. |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

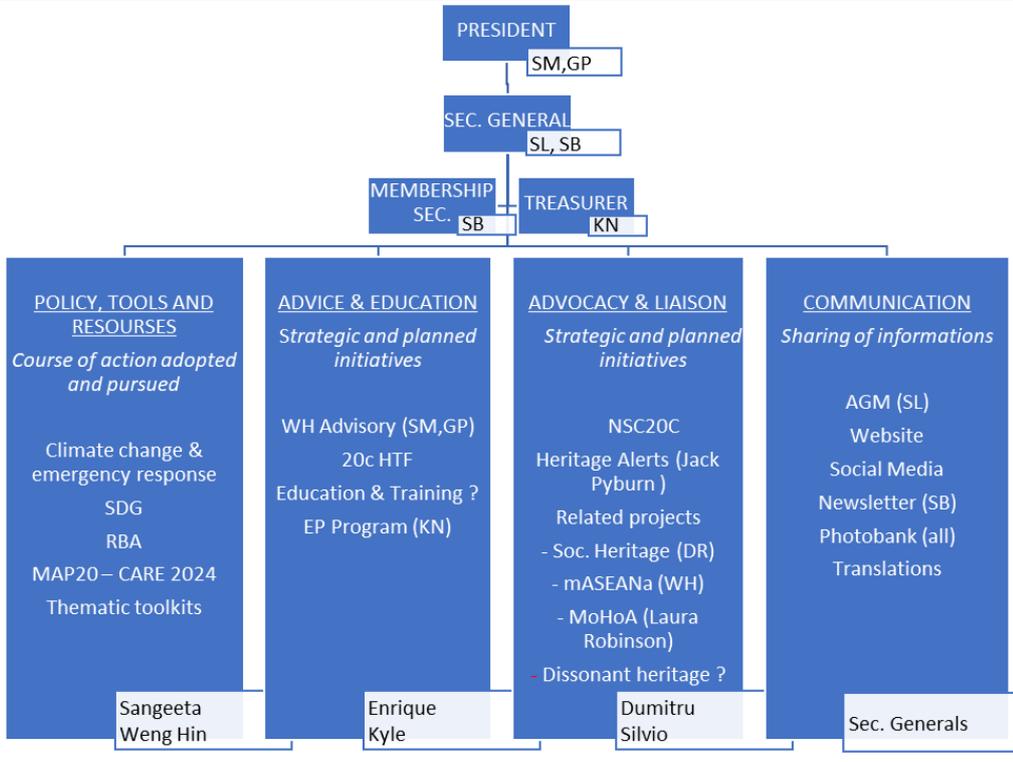
| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • HA Indian Institute of Management Ahmedabad (IIMA) Old Campus, Inde : L'IIM-A a lancé un nouvel appel d'offres pour la démolition des dortoirs en avril 2022. Le NSC20c de l'ICOMOS Inde a organisé un colloque de deux jours pour apporter une contribution constructive au processus, en abordant l'importance du travail de Kahn, également au niveau international, les valeurs au-delà de l'architecture, l'adaptation sismique et la détérioration. La question est de savoir si le nouveau directeur est capable de trouver une solution à ce problème. • Hotel National, Chisinau, Moldavie : ICOMOS Moldavie et l'ISC20C, en collaboration avec B.A.C.U., ont publié une Lettre d'alerte concernant l'Hotel National (1974) en réaction à l'annonce, au cours de l'année 2022, que le propriétaire de l'Hotel National avait demandé l'autorisation de le démolir. En juillet 2022, une réponse a été reçue de la chancellerie du ministre de la Culture de la République de Moldavie annonçant l'achèvement de la procédure d'inscription. La démolition de l'Hotel National a été stoppée, de plus, l'Hotel National a été classé dans la première phase par la Commission du Patrimoine. |
| 10.50 | Présentation de la structure du nouveau Bureau et introduction des nouveaux membres du Bureau (SM/GP) |
| | <p>GP montre la carte de la distribution géographique des nouveaux membres du Bureau (points rouges) et des PE (points bleus), la formidable répartition permettra d'atteindre les membres dans les différentes zones. En raison des décalages horaires, le bureau se réunira tous les deux mois (février, avril, juin, août, octobre, décembre). Les co-présidents et les co-secrétaires généraux se réuniront également tous les deux mois (janvier, mars, mai, juillet, septembre, novembre).</p> <p>GP montre le schéma de la structure du Bureau. Les 4 groupes d'initiatives ont été introduits par l'ancien président Jack Pyburn, les nouveaux co-présidents les ont légèrement révisés, en supprimant des initiatives terminées, en incluant quelques nouvelles initiatives et en changeant légèrement les titres. Chacune des quatre cases du schéma présente la liste des initiatives respectivement associées à chacun des quatre groupes. Comme auparavant, chaque groupe sera dirigé par deux membres du bureau (appelés coordinateurs), à l'exception du groupe Communication, coordonné par le Secrétaire général, mais tous les membres du bureau sont appelés à collaborer à ce groupe car la communication est une partie très importante de notre travail et elle est très importante. Si vous souhaitez participer à une ou plusieurs initiatives, veuillez vous adresser au coordinateur. Les EP sont appelés à travailler avec les vice-présidents et les secrétaires généraux sur les initiatives.</p> |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|-----------------------|---|
| |  |
| | <p>Présentations personnelles par les membres du nouveau Bureau, dans l'ordre suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sheridan Burke (in person) - Co-Secrétaire Générale - Co-Secretary General (2024-26) • Stefania Landi (video) – Co-Secrétaire Générale - Co-Secretary General (2024-26) • Kyle Normandin (video) – Trésorier - Treasurer (2024-26) • Sangeeta Bagga (video) – Secrétaire Affiliation - Membership Secretary (2024-26) • Weng Hin Ho (video) – Vice-Président – Vice President (2024-26) • Silvio Oksman (video) – Vice-Président – Vice President (2024-26) • Dumitru Rusu (video) – Vice-Président – Vice President (2024-26) • Enrique Madia (presentations read by SM) – Vice-Président – Vice President (2024-26) • Nityaa Lakshmi Iyer (video) - Bureau EP (2024-26 période transition) • Kaleigh Sawyer (video) - Bureau EP (2024-26 période transition) • Samson Faboye (présentation par SM) - Bureau EP (2024-26 période transition) • Katelyn Williams (présentation par SM) - Bureau EP (2024-26 période transition) |
| SESSION FINALE | |
| 11.05 | Aperçu des membres rapports et activités (JP) - online |
| | <p><i>Sommaire des Rapports Annuels:</i> Membres ISC 20C (juin 2023) = 195 Rapports Annuels Reçus = 66 (30%)* Activités*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement/Education = 25 • Ecriture/Publication = 26 • Recherche/Documentation = 13 • Pratique en Conservation = 17 |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation/Conférences = 47 • Administration = 20 <p>Rapports par Région*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europe & Amérique du Nord = 39 • Afrique = 1 • Asie & Pacifique = 10 • États Arabes = 1 • Amérique Latine et Caraïbes = 9 <p>(*6 Rapports Annuels ont entretemps été reçus et sont à rajoutés aux nombres mentionnés ci-dessus)</p> |
| 11.10 | 2024-26 Priorités Plan Triennal, appel à collaboration et propositions (SM/GP) – en personne |
| | <p>Projets Existants/Continus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20CHTF – diffusion et opérationnalisation : nous n'avons pas encore organisé de séminaire en ligne dans toutes les régions, et les dix thèmes n'ont pas encore été tous couverts ; nous allons promouvoir la manière dont vous pouvez utiliser ce document. • MAP20 – CARE 2024. • Ep. <p>Nous avons besoin de plus de volontaires!</p> <p>Nouveaux projets qui doivent être développés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Changement climatique et réaction aux urgences: coup d'envoi de la discussion lors du symposium scientifique de cet après-midi. • Communication avec les membres et engagement : mesures visant à améliorer la communication, plus régulière, plus d'engagement, question de la traduction. <p>Nouveaux projets Potentiels pas encore engagés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éducation et formation - si et comment travailler avec. • Patrimoine dissonant du 20e siècle : le groupe européen est très impliqué dans ce sujet, il y a la possibilité pour les membres d'autres régions de s'impliquer afin d'étendre la compréhension de ce patrimoine. • Autres idées des membres? <p>Plan d'action:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenir des chefs de file de l'initiative et de l'engagement des membres du Bureau 2. Organiser un symposium de ½ journée (1er sept après-midi) pour solliciter des idées sur le domaine de travail potentiel en matière de changement climatique. 3. Élaborer un projet de liste d'activités potentielle. 4. Réunion du 13 octobre avec le comité (réunion ouverte du Bureau) - fournir un projet de plan d'ensemble avec les activités et idées existantes et déjà proposées lors du symposium de septembre. 5. Le Bureau convient des domaines de travail à développer - novembre 2023 6. Les vice-présidents poursuivent l'élaboration de plans triennaux dans les domaines de travail - décembre 2023. 7. Envoi du projet de plan aux membres avec invitation à se joindre aux activités ou à les diriger - janvier 2024. |

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>8. Approbation du Plan triennal par le Bureau - février 2024, partagé avec les membres et mis en ligne sur le site web.</p> <p>Relations avec les Comités Nationaux 20C et autres Comités Scientifiques Internationaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous avons besoin d'une meilleure connexion avec les NSC20C, nous savons que certains sont plus actifs, d'autres un peu moins. Nous avons négligé de demander le rapport annuel cette fois-ci, mais nous établirons des contacts après l'AGM pour comprendre l'état des activités et les possibilités de coopération. - Nous devons améliorer nos relations avec les autres ISC, car nos intérêts sont souvent proches ou se recourent. |
| 11.20 | | Q&A (SM/GP) – en personne |
| | | <p>Interventions en salle:</p> <p>Laura Robinson (ICOMOS South Africa) Dora Ivanova (ICOMOS Germany) Angela Rolfe (ICOMOS Ireland) Jean-Marc Basyn (ICOMOS Belgium) Mariana Isa (ICOMOS Malaysia) Louise Cox (ICOMOS Australia) Namiko Yamauchi (ICOMOS Japan) Christina Malathouni (ICOMOS UK) Stuart Tappin (ICOMOS UK)</p> |
| 11.50 | | <p>Annonce de 2024 AGM et appel pour accueillir 2025 AGM (GP) – en personne</p> <p>AGM 2024 - Finlande août 21st (1 – 5 jours) reçu par la Fondation Alvar Aalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-jours séminaire à Helsinki. • AGM à Säynätsalo Hôtel de Ville. • 16th Aalto Symposium sur l'architecture contemporaine . <p>Appel pour accueillir 2025 AGM. Prendre en considération que potentiellement: 2025 ICOMOS AGM encore à décider. 2026 ICOMOS AGM en Malaisie.</p> |
| 11.55 | | Bilan de la réunion, remarques de clôture, ajournement (SM/GP) – en personne SM/GP |
| 12.00 | | FIN DE LA RÉUNION |

PERSONNES AVEC PRÉSENTATIONS À L'AGM2023 - WHO IS WHO:

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| DM | Dumitru Rusu | Vice Président (2021-23) Vice Président (2024-26) |
| GP | Grethe Pontoppidan (en personne) | Vice Présidente (2021-23) Co-Présidente (2024-26) |
| JPY | Jack Pyburn | Président (2021-23) |
| KN | Kyle Normandin (en personne) | Trésorier (2024-26) |
| KS | Kaleigh Sawyer | Bureau EP (2021-23) Bureau EP (2024-26 période transition) |
| LH | Louise Herron (en personne) | CEO Sidney Opera House |
| LM | Laura Matarese (en personne) | Heritage Manager Sidney Opera House |
| LR | Laura Robinson (en personne) | Trésorier (2021-23) |



ANNUAL GENERAL MEETING 2023

Date: 1st September 2023 - Time: 9.00am to 12.00 noon (AEST)

Venue: Sydney Opera House Board Room, Sydney, Australia

Zoom link:

<https://us02web.zoom.us/j/89991246125?pwd=cEJOS3FjWEIPam5ZazZGQkg2N09EZz09>

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| SBa | Sangeeta Bagga | Secrétaire Affiliation (2021-23) Secrétaire Membres (2024-26) |
| SBu | Sheridan Burke (en personne) | Co-Secrétaire Générale (2024-26) |
| SL | Stefania Landi | Co-Secrétaire Générale (2024-26) |
| SM | Susan Macdonald (en personne) | Co-Présidente (2024-26) |